REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH

na dostawy, usługi i roboty budowlane

Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej w Mławie Sp. z o.o.

Mława, 31.08.2026

METRYKA DOKUMENTU

Nazwa dokumentu	Regulamin udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi i roboty budowlane PEC w Mławie Sp. z o.o.
Symbol dokumentu	REG-PEC-01
Wersja	1.0
Data wejścia w życie	31.08.2026
Właściciel dokumentu	Zarząd Spółki
Jednostka odpowiedzialna	Dział Administracji
Status dokumentu	Obowiązujący

HISTORIA ZMIAN

Wersja	Data	Opis zmiany	Autor zmiany
1.0	—	Pierwsze wydanie dokumentu	—

PREZES ZARZĄDU
Krzysztof Juros

§1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i tryb postępowania przy udzielaniu zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane.
2. Niniejszy regulamin określa zasady postępowania przy udzielaniu zamówień sektorowych, dla których nie obowiązują przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, tj. wartość zamówienia nie przekracza kwot, określonych w ustawie jako progi unijne, których wysokość ogłaszana jest obwieszczeniem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych publikowanym w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski".
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Regulamin stosuje się również odpowiednio do innych zamówień wskazanych w §32.

§2. Definicje

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
   1) **zamawiającym, przedsiębiorstwie lub spółce** – należy przez to rozumieć Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej w Mławie Sp. z o.o.,
   2) **kierowniku zamawiającego** – należy przez to rozumieć Zarząd Przedsiębiorstwa Energetyki Cieplnej w Mławie Sp. z o.o. w składzie wymaganym do reprezentowania Spółki,
   3) **komisji przetargowej** należy przez to rozumieć stałą komisję przetargową powołaną zarządzeniem Prezesa Zarządu Zamawiającego do przygotowania i przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień sektorowych
   4) **ustawie lub ustawie Pzp** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
   5) **zamówieniu** – należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie od wybranego wykonawcy dostaw, usług lub robót budowlanych,
   6) **zamówieniach sektorowych** – należy przez to rozumieć zamówienia udzielane przez zamawiającego sektorowego w celu prowadzenia działalności sektorowej w zakresie produkcji i dostarczania energii cieplnej do sieci,
   7) **zamówieniach pozasektorowych** - należy przez to rozumieć zamówienia inne niż udzielane przez zamawiającego sektorowego w celu prowadzenia działalności sektorowej w zakresie produkcji i dostarczania energii cieplnej do sieci,
   8) **postępowaniu o udzielenie zamówienia** – należy przez to rozumieć postępowanie wszczynane przez przekazanie albo zamieszczenie ogłoszenia, przekazanie zaproszenia do negocjacji albo zaproszenia do składania ofert, prowadzone jako uporządkowany ciąg czynności, których podstawą są warunki zamówienia ustalone przez zamawiającego, prowadzące do wyboru najkorzystniejszej oferty lub wynegocjowania postanowień umowy.
   9) **wartości zamówienia** – należy przez to rozumieć całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością,
   10) **cenie** – należy przez to rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za usługę, dostawę lub roboty

budowlane. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru lub usługi podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym,

11) **usługach** - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, które nie są robotami budowlanymi lub dostawami,
12) **dostawach** - należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację,
13) **robotach budowlanych** – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego,
14) **wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia,
15) **najkorzystniejszej ofercie** – należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia albo ofertę z najniższą ceną,
16) **dokumentacji przetargowej** – należy przez to rozumieć specyfikację warunków zamówienia opisującą przedmiot zamówienia oraz warunki udziału w postępowaniu, zaproszenie do negocjacji oraz zaproszenie do składania ofert,
17) **protokole postępowania** - należy przez to rozumieć dokument sporządzany przez zamawiającego, który potwierdza przebieg postępowania o udzielenie zamówienia,
18) **stronie internetowej** – należy przez to rozumieć stronę internetową, na której zamawiający prowadzi postepowanie o udzielenie zamówienia sektorowego,
19) regulaminie – należy przez to rozumieć regulamin udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane służące działalności sektorowej, do których nie ma obowiązku stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

§3. Wyłączenia

1. Przepisów Regulaminu nie stosuje się do zamówień udzielanych w związku z usuwaniem awarii lub jej skutków, a także do zamówień, których przedmiotem są:
   1) usługi prawnicze,
   2) usługi szkoleniowe,
   3) usługi medyczne i zdrowotne,
   4) usługi pocztowe,
   5) usługi napraw pojazdów będących w użytkowaniu zamawiającego,
   6) usługi telekomunikacyjne (telefonia stacjonarna, komórkowa, Internet),
   7) usługi bezprzewodowej transmisji danych,
   8) usługi przeglądów urządzeń (serwis),
   9) usługi ubezpieczenia,
   10) usługi monitoringu obiektów,
   11) usługi kominiarskie,
   12) usługi komunalne – dostawa wody, odprowadzanie ścieków, odbiór odpadów komunalnych,
   13) usługi doradcze i konsultingowe,

14) dostawy sprzętu i oprogramowania komputerowego, – aktualizacja licencji,
15) zakupy produktów żywnościowych, usługi gastronomiczne i cateringowe,
16) zakup materiałów papierniczych, chemii gospodarczej, narzędzi i materiałów do remontów,
17) nabycie materiałów służących promocji np. ulotki, banery, czas antenowy,
18) nabycie własności nieruchomości oraz innych praw do nieruchomości, w szczególności dzierżawy i najmu,
19) usługi dystrybucji energii elektrycznej – umowy z zakresu prawa pracy,
20) usługi i towary możliwe do zakupienia tylko i wyłącznie u jednego wykonawcy lub usługi i towary, których zakup u innych wykonawców, np. spoza terenu miasta Mławy, zwiększa ich koszt,

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, z wyjątkiem usuwania awarii lub jej, wybór wykonawcy może być dokonany, po uprzednim rozpoznaniu rynku, w oparciu o kryteria takie jak: cena, jakość i pewność wykonywanej usługi, dotychczasowe doświadczenie i jakość współpracy, zakres wykonywanej usługi, zakres świadczeń dodatkowych itp.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 z wyjątkiem zamówień współfinansowanych ze środków unijnych, można udzielić zamówienia po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą.
4. W przypadku wyjątkowej sytuacji, której nie można było przewidzieć, wynikającej z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i wymagającej natychmiastowego wykonania zamówienia, Zamawiający co do zasady udziela zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu. Wyłączenie stosowania Regulaminu w całości w takich przypadkach może nastąpić wyłącznie na podstawie pisemnej decyzji Zarządu Spółki zawierającej szczegółowe uzasadnienie.
5. W odniesieniu do postępowań o udzielenie zamówienia poniżej progów unijnych, Zamawiający może, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, podjąć decyzję o wyłączeniu danego postępowania spod stosowania niniejszego Regulaminu. Decyzja ta wymaga formy pisemnej, wskazania podstawy faktycznej i prawnej oraz nie może prowadzić do naruszenia zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.
6. W odniesieniu do każdego postepowania o udzielenie zamówienia poniżej progów unijnych, zamawiający może podjąć decyzję o jego wyłączeniu spod rygorów stosowania niniejszego Regulaminu.

§4. Zasady postępowania przy udzielaniu zamówień

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców, oraz w sposób przejrzysty i proporcjonalny.
2. Zamawiający udziela zamówienia w sposób zapewniający najlepszą jakość dostaw, usług oraz robót budowlanych, uzasadnioną charakterem zamówienia, w ramach środków, które zamawiający może przeznaczyć na jego realizację, oraz zapewniający uzyskanie najlepszych efektów zamówienia.
3. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
4. Zamówienia udziela się wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami niniejszego regulaminu.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
6. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w niniejszym regulaminie.

7. Zamawiający może określić w dokumentach zamówienia lub w ogłoszeniu o zamówieniu wymaganie dotyczące zachowania poufnego charakteru informacji przekazanych wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Zamawiający uwzględnia wymagania dotyczące bezpieczeństwa informacji oraz cyberbezpieczeństwa wynikające z obowiązujących przepisów dotyczących krajowego systemu cyberbezpieczeństwa oraz innych przepisów dotyczących cyberbezpieczeństwa obowiązujących Zamawiającego.
9. W przypadku zamówień dotyczących systemów teleinformatycznych, infrastruktury technicznej lub przetwarzania informacji Zamawiający może określić dodatkowe wymagania dotyczące bezpieczeństwa.
10. Osoby uczestniczące w postępowaniu składają oświadczenie o braku konfliktu interesów.

§5.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w niniejszym regulaminie, prowadzi się w formie pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Dopuszcza się prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia w formie elektronicznej.
4. Zamawiający wskazuje konkretną platformę elektroniczną lub system informatyczny do składania ofert elektronicznych oraz komunikacji z wykonawcami. Informacja o platformie oraz instrukcja korzystania z niej jest zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Dokumenty przesłane w formie elektronicznej uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły one do Zamawiającego umożliwiając mu zapoznanie się z ich treścią. Za chwilę tę uważa się dni i godziny pracy zamawiającego tj. dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-15.00.
6. Dokument elektroniczny uznaje się za złożony w momencie jego zarejestrowania w systemie teleinformatycznym Zamawiającego.
7. Dokumentacja postępowania określa wymagany sposób podpisania ofert, wniosków, oświadczeń oraz innych dokumentów składanych w formie elektronicznej. Zamawiający może dopuścić podpis kwalifikowany, podpis zaufany, podpis osobisty albo inną formę potwierdzenia pochodzenia dokumentu, adekwatną do wartości i charakteru zamówienia.
8. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w ust. 3 drogą elektroniczną, każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
9. W przypadku postępowań prowadzonych elektronicznie stosuje się środki bezpieczeństwa adekwatne do ryzyka, w tym:
   - kontrolę dostępu,
   - autoryzację użytkowników,
   - rejestrowanie operacji.
10. Dokumenty zawierające dane osobowe przetwarzane są zgodnie z RODO.
11. Jeżeli wymaga tego przedmiot zamówienia, w szczególności, gdy wykonawca uzyskuje dostęp do systemów teleinformatycznych, infrastruktury technicznej, informacji poufnych lub danych osobowych, dokumentacja postępowania albo umowa może przewidywać obowiązek niezwłocznego zgłaszania incydentów bezpieczeństwa, przekazywania informacji o ich skutkach oraz współpracy przy ich obsłudze.

§6.Tryby udzielania zamówień

1. Zamawiający może udzielić zamówienia sektorowego w jednym z poniższych trybów:

a) **przetarg nieograniczony** - to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy,

b) **przetarg ograniczony** - to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a oferty mogą składać wyłącznie wykonawcy zaproszeni do składania ofert,

c) **negocjacje bez ogłoszenia** - to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający negocjuje warunki umowy w sprawie zamówienia z wybranymi przez siebie wykonawcami, a następnie zaprasza ich do składania ofert. Tryb „negocjacje bez ogłoszenia" stosuje się w sytuacji, gdy:
   - wystąpiła pilna potrzeba udzielenia zamówienia sektorowego, której wcześniej nie można było przewidzieć, a w związku z którą nie można zachować terminów określonych dla pozostałych trybów,
   - charakter dostaw, usług lub robót budowlanych uniemożliwia dokonanie ich wcześniejszej wyceny,
   - charakter dostaw, usług lub robót budowlanych uniemożliwia określenie ich szczegółowych cech, które to cechy pozwoliłyby na wybór najkorzystniejszej oferty w trybie przetargu nieograniczonego lub przetargu ograniczonego,
   - przedmiotem zamówienia są specjalistyczne usługi, dostawy lub roboty budowlane, a liczba ich wykonawców jest ograniczona,
   - przedmiotem zamówienia są dostawy energii elektrycznej oraz paliw do wytwarzania energii cieplnej bez względu na ich wartość

Negocjacje prowadzi się z zachowaniem zasad przejrzystości, równego traktowania wykonawców oraz dokumentowania czynności.

Wybór wykonawców zaproszonych do negocjacji powinien być dokonany na podstawie obiektywnych kryteriów, w szczególności:
   - doświadczenia i kwalifikacji,
   - zdolności technicznych i organizacyjnych,
   - dotychczasowej współpracy,
   - dostępności i zdolności realizacyjnej.

Przebieg negocjacji podlega dokumentowaniu, a z przeprowadzonych negocjacji sporządza się protokół zawierający co najmniej:
   - datę i miejsce negocjacji,
   - skład uczestników,
   - zakres negocjowanych warunków,
   - ustalenia stron,
   - podpisy uczestników.

d) **zamówienie z wolnej ręki** – to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą. Zamówienia z wolnej ręki udziela się w sytuacji, gdy:
   - dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze lub z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych,
   - konieczne jest natychmiastowe wykonanie zamówienia, ze względu na wyjątkową sytuację, której nie można było przewidzieć,

- w postepowaniu prowadzonym uprzednio w trybie przetargu nieograniczonego lub w trybie przetargu ograniczonego nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postepowaniu lub wszystkie wnioski o dopuszczenie do udziału w postepowaniu zostały odrzucone, albo nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione,
- w przypadku udzielenia dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych,
- w przypadku udzielenia dotychczasowemu wykonawcy zamówienia podstawowego, zamówienia na dodatkowe dostawy, dotyczy dostawy paliw i energii do wytwarzania energii cieplnej bez względu na ich wartość.

Trybu zamówienia z wolnej ręki nie stosuje się w przypadku udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

e) **zapytanie ofertowe** – to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający kieruje pytanie o cenę do wybranych przez siebie wykonawców i zaprasza ich do składania ofert.

Zapytanie ofertowe przeprowadza się w sytuacji, gdy:

- przedmiotem zamówienia są usługi lub dostawy powszechnie dostępne o ustalonych standardach jakościowych,
- przedmiotem zamówienia są typowe usługi lub dostawy udzielane w celu wyposażenia sieci cieplnej, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 50.000 euro;
- dotyczy dostawy paliw i energii do wytwarzania energii cieplnej bez względu na ich wartość.

Trybu zapytania ofertowego nie stosuje się w przypadku udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

2. O wyborze trybu udzielenia zamówienia decyduje kierownik jednostki.
3. Negocjacje prowadzone są przez Komisję Przetargową, której skład określa Zarząd Spółki.
   1) Z negocjacji sporządza się protokół zawierający:
   - datę i miejsce prowadzenia negocjacji,
   - osoby biorące udział w negocjacjach ze strony Zamawiającego i wykonawców,
   - uzgodnienia dokonane podczas negocjacji oraz stanowiska stron,
   - podpisy osób prowadzących negocjacje.

   2) Protokół negocjacji stanowi integralną część dokumentacji przetargowej.
4. Postępowania prowadzone w trybach negocjacyjnych oraz z wolnej ręki wymagają uzasadnienia zawierającego analizę ryzyka oraz potwierdzenie braku konfliktu interesów.

§7. Przygotowanie postępowania

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia wszczyna się na podstawie polecenia kierownika zamawiającego lub Prezesa Zarządu Zamawiającego, określającego przedmiot zamówienia oraz tryb postępowania.
2. Do przygotowania i przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień działa stała Komisja Przetargowa, powoływana zarządzeniem Prezesa Zarządu Zamawiającego.
3. Komisja Przetargowa jest stałym zespołem pomocniczym kierownika zamawiającego i wykonuje czynności związane z przygotowaniem oraz prowadzeniem postępowań o udzielenie zamówień zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

4. Komisja Przetargowa w szczególności:
   a) przygotowuje dokumentację postępowania,
   b) dokonuje oceny ofert i wniosków,
   c) prowadzi negocjacje, jeżeli przewiduje to tryb postępowania,
   d) przedstawia kierownikowi zamawiającego propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania,
   e) sporządza i prowadzi dokumentację postępowania.
5. Komisja prowadzi postępowania w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji, równe traktowanie wykonawców oraz przejrzystość postępowania.
6. Pracami Komisji kieruje przewodniczący wyznaczony zgodnie z zarządzeniem o powołaniu Komisji lub wskazany przez kierownika zamawiającego spośród członków Komisji.
7. Członkowie Komisji przed rozpoczęciem udziału w danym postępowaniu składają oświadczenie o braku konfliktu interesów.
8. W przypadku ujawnienia konfliktu interesów członek Komisji podlega wyłączeniu z udziału w danym postępowaniu.

§8. Ocena wykonawców i ryzyk związanych z zamówieniem

1. Zamawiający może dokonywać oceny wykonawców oraz ryzyk związanych z realizacją zamówienia, w zakresie adekwatnym do wartości, przedmiotu i znaczenia zamówienia dla działalności Spółki.
2. Ocena może obejmować w szczególności doświadczenie wykonawcy, zdolność techniczną i organizacyjną, sytuację ekonomiczną, dotychczasową współpracę, bezpieczeństwo informacji, ochronę danych osobowych, ciągłość realizacji dostaw lub usług oraz efektywność energetyczną, jeżeli ma ona znaczenie dla przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający może stosować wewnętrzne narzędzia oceny wykonawców i ryzyk. Wynik oceny ma charakter pomocniczy i podlega udokumentowaniu w zakresie uzasadnionym charakterem zamówienia.
4. Szczegółowe wymagania wobec wykonawców określa się każdorazowo w dokumentacji postępowania, z zachowaniem zasady proporcjonalności.

§9.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi stała Komisja Przetargowa powołana przez kierownika jednostki, która opracowuje dokumentację przetargową, w tym Warunki zamówienia (WZ), stanowiącą podstawę przygotowania ofert lub wniosków o dopuszczenie wykonawców do udziału w postępowaniu.
2. Warunki zamówienia (WZ) zawierają:
   a) nazwę (firmę) i siedzibę zamawiającego, dane rejestrowe (NIP, KRS), stronę internetową, adres poczty elektronicznej,
   b) tryb udzielenia zamówienia,
   c) opis przedmiotu zamówienia,
   d) termin wykonania zamówienia,
   e) warunki udziału w postępowaniu,
   f) wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
   g) informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, w tym sposób przekazywania oświadczeń i dokumentów,
   h) wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami,

i) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert,
j) wymagania dotyczące wadium,
k) termin związania ofertą,
l) opis sposobu przygotowania ofert,
m) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert,
n) opis sposobu obliczenia ceny,
o) informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
p) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
q) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy albo wzór umowy,
r) opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych,
s) informację o przewidywanych zamówieniach podobnych lub dodatkowych,
t) informację o możliwości powierzenia lub zastrzeżenia wykonania zamówienia lub części zamówienia podwykonawcom;

– jeżeli wymagają tego przedmiot zamówienia, jego wartość, ryzyko lub obowiązujące przepisy:
u) wymagania dotyczące bezpieczeństwa informacji lub cyberbezpieczeństwa,
v) wymagania dotyczące ochrony danych osobowych,
w) wymagania środowiskowe lub energetyczne,
x) obowiązek złożenia oświadczenia antykorupcyjnego lub oświadczenia o braku konfliktu interesów,
y) wymagania dotyczące podwykonawców, raportowania lub nadzoru nad realizacją zamówienia.

3. Jeżeli w związku z realizacją zamówienia może dochodzić do przetwarzania danych osobowych, WZ określają w szczególności role stron w zakresie przetwarzania danych, cel i zakres przetwarzania, wymagania dotyczące bezpieczeństwa danych oraz obowiązki związane ze zgłaszaniem naruszeń ochrony danych osobowych. Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych zawiera się wyłącznie wtedy, gdy wykonawca przetwarza dane osobowe w imieniu Zamawiającego.
4. W przypadku zamówień związanych z dostępem do infrastruktury technicznej, systemów informatycznych lub przetwarzaniem danych, Zamawiający może określić w WZ szczegółowe wymagania w zakresie bezpieczeństwa oraz ochrony informacji.
5. Zamawiający na stronie internetowej zapewnia bezpłatny, pełny, bezpośredni i nieograniczony dostęp do WZ od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu i nie krócej niż do dnia udzielenia zamówienia.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści WZ. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści WZ wpłynęła do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Zamawiający udostępnia treść wyjaśnień WZ, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści WZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści WZ.

9. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść WZ. Dokonana zmianę zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści WZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców na stronie internetowej.

§10. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
2. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny".
3. Ustalenia wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż trzy miesiące przed dniem wszczęcia postepowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postepowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane.
4. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością.
5. Wartość zamówienia ustala się:
   a) na roboty budowlane – na podstawie kosztorysu inwestorskiego albo kalkulacji własnej sporządzonej w oparciu o dotychczas ponoszone rzeczywiste koszty inwestycji i informacje uzyskane z rynku,
   b) na dostawy i usługi – przy pomocy dostępnych cenników, oszacowania, badania rynku itp.
   c) na usługi lub dostawy powtarzające się okresowo – na podstawie łącznej wartości zamówień tego samego rodzaju udzielonych w terminie poprzednich 12 miesięcy lub w poprzednim roku kalendarzowym, z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych usług lub dostaw.
6. W przypadku zamówień mających istotny wpływ na zużycie energii Zamawiający może uwzględnić w opisie przedmiotu zamówienia lub kryteriach oceny ofert wymagania dotyczące efektywności energetycznej, kosztów eksploatacji lub kosztów cyklu życia, jeżeli jest to uzasadnione przedmiotem zamówienia.

§11. Ogłoszenia

1. Ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego lub przetargu ograniczonego zamieszcza się na stronie internetowej Spółki, a w przypadku, gdy informacja o wszczętym postepowaniu winna dotrzeć do możliwie największej liczby potencjalnych wykonawców, również w innych miejscach, np. w BZP, na stronie IGCP, w prasie.
2. Po zamieszczeniu ogłoszenia o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może o tym fakcie bezpośrednio poinformować znanych sobie wykonawców, którzy w ramach

prowadzonej działalności świadczą dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem ogłoszonego postepowania.

3. W przypadku zamówień realizowanych w trybie negocjacji bez ogłoszenia zamawiający winien skierować zaproszenie do negocjacji do co najmniej trzech wykonawców, a przeprowadzić negocjacje z minimum dwoma wykonawcami.
4. W przypadku braku zainteresowania złożeniem oferty przez minimum dwóch wykonawców, dopuszcza się przeprowadzenie negocjacji z jednym wykonawcą.
5. Ogłoszenie o postepowaniu oraz zaproszenie do negocjacji winno zawierać informację, iż jest ono prowadzone zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi i roboty budowlane w Przedsiębiorstwie Energetyki Cieplnej w Mławie Sp. z o.o.", oraz że w postępowaniu nie obowiązują przepisy ustawy Prawo zamówień Publicznych.
6. Zamawiający zapewnia transparentność postępowań w zakresie wynikającym z Regulaminu, dokumentacji postępowania oraz obowiązujących przepisów prawa.

§12. Bezpieczeństwo informacji i cyberbezpieczeństwo

1. W przypadku zamówień związanych z systemami teleinformatycznymi, systemami sterowania, infrastrukturą techniczną, świadczeniem usług istotnych dla ciągłości działania Spółki, dostępem do informacji poufnych lub przetwarzaniem danych osobowych Zamawiający może określić w dokumentacji postępowania dodatkowe wymagania dotyczące bezpieczeństwa informacji i cyberbezpieczeństwa.
2. Wymagania, o których mowa w ust. 1, powinny być adekwatne do przedmiotu zamówienia, poziomu ryzyka oraz możliwości organizacyjnych Spółki.
3. W szczególności Zamawiający może wymagać od wykonawcy stosowania odpowiednich środków organizacyjnych i technicznych, zgłaszania incydentów bezpieczeństwa, zapewnienia ciągłości świadczenia usług, ochrony informacji poufnych oraz kontroli dostępu do systemów lub infrastruktury Spółki.
4. Szczegółowe obowiązki wykonawcy w zakresie bezpieczeństwa określa się w dokumentacji postępowania lub w umowie.

§13. Zasady antykorupcyjne i konflikt interesów

1. Postępowania prowadzi się zgodnie z Polityką Antykorupcyjną obowiązującą w Spółce.
2. Zakazuje się przyjmowania i oferowania jakichkolwiek korzyści majątkowych lub osobistych.
3. Wykonawcy składają oświadczenie o braku konfliktu interesów oraz o przestrzeganiu zasad antykorupcyjnych.
4. W przypadku stwierdzenia naruszenia zasad:
   - wykonawca podlega wykluczeniu,
   - postępowanie może zostać unieważnione.
5. Szczegółowe zasady określa Polityka Antykorupcyjna oraz Procedura Konfliktu Interesów.

§14. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
   a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
   b) posiadają zdolności techniczne lub zawodowe oraz dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
   c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

d) nie podlegają wykluczeniu z postepowania o udzielenie zamówienia na podstawie niniejszego Regulaminu.

2. Udokumentowanie warunków udziału w postepowaniu określonych w ust. 1 wykonawca wykaże poprzez złożenie określonych w Warunkach Zamówienia oświadczeń, o ile zamawiający będzie ich wymagał.

§15.

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
   a) spełnienie warunków w postepowaniu,
   b) spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego,
   c) brak podstaw do wykluczenia z postępowania.
2. Wykonawca wraz z ofertą lub wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu składa „Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu", a jeżeli zamawiający żąda dokumentów potwierdzających ich spełnienie, również te dokumenty.
3. Za wyjątkiem oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu, zamawiający może odstąpić od żądania złożenia wraz z ofertą lub wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu dokumentów, o których mowa w ust. 2. W tym przypadku dokumenty te będą wymagane jedynie od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wykaz dokumentów wymaganych od wykonawcy określa się w dokumentacji przetargowej.
5. Zamawiający może żądać od wykonawcy wszelkich oświadczeń i dokumentów, które pozwolą na dokonanie oceny wiarygodności złożonej oferty oraz ocenę wiarygodności wykonawcy.
6. Zamawiający może dokonać oceny wykonawcy również pod kątem:
   - zdolności do zapewnienia bezpieczeństwa informacji,
   - zgodności z wymaganiami środowiskowymi,
   - rzetelności i zgodności z zasadami etycznymi.

§16.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postepowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
3. Zapisy Regulaminu dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 1.
4. W przypadkach uzasadnionych charakterem zamówienia, Zamawiający może określić szczególny sposób spełnienia przez wykonawców, o których mowa w ust. 1, warunków udziału w postepowaniu.
5. W przypadkach uzasadnionych charakterem zamówienia, Zamawiający może określić warunki realizacji zamówienia przez wykonawców, o których mowa w ust. 1, w inny sposób niż w przypadku pojedynczych wykonawców.

§17. Wykluczenie Wykonawcy

1. Z postepowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę:
   a) który został prawomocnie skazany za przestępstwa karne, przestępstwo o charakterze terrorystycznym lub przestępstwo skarbowe, określone w art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

b) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,

c) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.

2. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę z postępowania również na podstawie innych przesłanek, o ile taką możliwość przewidział w dokumentacji przetargowej danego postepowania.
3. Przesłankami fakultatywnego wykluczenia wykonawcy z postępowania mogą być w szczególności:
   a) otwarcie likwidacji lub ogłoszenie upadłości wykonawcy,
   b) niewykonanie lub nienależyte wykonanie wcześniejszego zamówienia na rzecz zamawiającego,
   c) wprowadzenie zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji lub zatajenie informacji mających wpływ na ocenę spełniania warunków udziału w postępowaniu,
   d) dopuszczenie się działań o charakterze korupcyjnym, w szczególności oferowania, przyjmowania lub żądania korzyści majątkowych lub osobistych,
   e) występowanie konfliktu interesów, który może mieć wpływ na bezstronność postępowania i którego nie można skutecznie wyeliminować,
   f) naruszenie obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych lub bezpieczeństwa informacji,
   g) brak zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa przy realizacji zamówienia, w szczególności w przypadku dostępu do infrastruktury technicznej, systemów informatycznych lub danych.
4. Zamawiający wskazuje przesłanki wykluczenia każdorazowo w dokumentacji postępowania.
5. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, Zamawiający może żądać od wykonawców złożenia stosownych oświadczeń, w tym oświadczenia o braku konfliktu interesów oraz o przestrzeganiu zasad antykorupcyjnych.
6. Wykluczenie wykonawcy wymaga uzasadnienia i podlega udokumentowaniu w protokole postępowania.

§18. Składanie ofert

1. Termin składania ofert oraz wniosku o dopuszczenie do udziału w postepowaniu nie może być krótszy niż:
   a) 14 dni w przypadku zamówienia na roboty budowlane,
   b) 7 dni w przypadku zamówienia na dostawy lub usługi,
   c) 3 dni w przypadku zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia lub zamówienia z wolnej ręki.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca jest związany ofertą przez czas określony przez zamawiającego w dokumentacji przetargowej, nie krócej niż 30 dni.
4. Miejsce oraz nieprzekraczalny termin składania ofert określa dokumentacja przetargowa.

5. Przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wyznaczony czas. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga przedłużenia wadium.

§19.

1. Zamawiający może żądać od wykonawcy wniesienia wadium. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający określa kwotę wadium nie większą niż 2% wartości zamówienia. Wysokość wadium, warunki jego wniesienia i zwrotu określa dokumentacja przetargowa.
2. Wadium oraz zabezpieczenie należytego wykonania umowy mogą być wniesione przez wykonawcę według jego wyboru w jednej lub kilku formach:
   - pieniężnej,
   - gwarancji bankowej,
   - gwarancji ubezpieczeniowej,
   - poręczenia udzielonego przez podmiot trzeci zaakceptowany przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
   a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
   b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
   c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
5. Zamawiający może żądać od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zastrzegł to w dokumentacji przetargowej. Zabezpieczenie ustala się w wysokości od 2% do 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania.
6. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości. Wysokość kwoty zabezpieczenia, warunki jego wniesienia i zwrotu określa dokumentacja przetargowa.

§20.

1. Jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny zamawiający może dopuścić składanie ofert częściowych. W takim przypadku wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia, chyba że zamawiający określi maksymalną liczbę części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden wykonawca.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
3. Zamawiający może zastrzec obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę:
   a) kluczowych części zamówienia na roboty budowlane lub usługi,
   b) prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy.
4. Zamawiający może żądać wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powołał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu,

wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postepowania o udzielenie zamówienia.

§21. Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
2. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia roboczego po dniu, w którym upłynął termin ich składania.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej informację o:
   a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
   b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

§22.

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywania jakiejkolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem ust. 2
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
   a) oczywiste omyłki pisarskie,
   b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
   c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

   – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający może badać, czy zaoferowana cena nie jest rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, w szczególności w sytuacji, gdy cena oferty jest niższa o 30% od wartości zamówienia powiększonej o VAT.
4. W sytuacji określonej w ust. 3 na wezwanie Zamawiającego, wykonawca jest obowiązany udowodnić, że cena oferty nie jest rażąco niska przedkładając stosowne wyjaśnienia i dowody.

§23.

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
   a) została złożona po terminie składania ofert,
   b) została złożona przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
   c) jest niezgodna z przepisami Regulaminu,
   d) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
   e) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia określonymi w dokumentacji przetargowej,
   f) zawiera rażąco niską cenę,
   g) wykonawca nie wniósł wadium lub wadium jest nieprawidłowo wniesione,
   h) wykonawca nie zgodził się na przedłużenie terminu związania ofertą,
   i) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w §22 ust. 2

§24.

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w dokumentacji przetargowej.
2. Zamawiający opisuje kryteria oceny ofert w sposób jednoznaczny i zrozumiały w dokumentacji przetargowej.
3. Kryteriami oceny ofert mogą być cena lub koszt oraz kryteria jakościowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia, takie jak:
   a) okres i warunki gwarancji oraz rękojmi,
   b) termin realizacji zamówienia,
   c) serwis pogwarancyjny i wsparcie techniczne
   d) doświadczenie wykonawcy w realizacji podobnych zamówień,
   e) innowacyjność i jakość zastosowanych rozwiązań technologicznych.

§25.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza na stronie internetowej oraz wysyła do wykonawców informację o wyborze oferty.
2. Informacja o wyborze oferty zawiera:
   a) nazwę oraz adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
   b) nazwę wykonawców, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne.
3. Informacja przesłana do wykonawcy, którego ofertę wybrano, zawiera poza danymi, o których mowa w ust. 2, określenie miejsca i terminu zawarcia umowy.

§26.

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana obowiązany jest do zawarcia umowy w terminie wskazanym przez zamawiającego.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie.

§27.

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
   a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
   b) nie złożono żadnego wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
   c) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
   d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postepowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
   e) postepowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym etapie bez podania przyczyny.
3. Zawiadomienie o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej oraz wysyła do wykonawców.

§28. Dokumentowanie postępowań

1. Podczas prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający sporządza protokół postępowania.
2. Protokół zawiera w szczególności:
   - uzasadnienie wyboru trybu postępowania,
   - uzasadnienie wyboru wykonawcy,
   - informacje o wykluczeniach i odrzuceniach ofert.
3. Oferty, opinie biegłych (rzeczoznawców), wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia stanowią załączniki do protokołu.
4. Po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postepowania protokół wraz z załącznikami, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jest jawny.
5. Na wniosek wykonawcy biorącego udział w postepowaniu zamawiający udostępnia dokumenty, o których mowa w ust. 3.
6. Udostępnienia protokołu i innych dokumentów dokonuje się wyłącznie w formie elektronicznej.
7. Z udostępnienia dokumentów, o którym mowa w ust. 5, sporządza się notatkę i włącza ją do dokumentacji postępowania.
8. Dokumentację przetargową oraz protokół postępowania wraz z załącznikami przechowuje się przez okres 4 lat od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Dokumentacja postępowania może obejmować również:
   - ocenę ryzyka,
   - ocenę wpływu na ochronę danych (jeżeli dotyczy),
   - analizę bezpieczeństwa dostawcy,
   - ocenę wpływu energetycznego zamówienia

   jeżeli wymagają tego przepisy prawa albo charakter zamówienia.

§29. Umowy w sprawie zamówień

1. Do umów zawartych w wyniku postępowań wszczętych na podstawie niniejszego Regulaminu stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny
2. Jeżeli wymaga tego przedmiot zamówienia, umowa może określać w szczególności:
   - poziomy usług (SLA), poziomy świadczenia usług (SLA),
   - czasy reakcji,
   - obowiązki raportowe,
   - wymagania bezpieczeństwa informacji,
   - zasady zgłaszania incydentów,
   - prawo Zamawiającego do kontroli lub audytu.
3. Niedopuszczalna jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w Warunkach Zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
4. Dopuszczalne są zmiany umowy uznane za „nieistotne", w szczególności gdy nie ulega zmianie ogólny charakter umowy w stosunku do jej pierwotnego brzmienia oraz gdy:
   a) zmienione warunki nie mają wpływu na krąg wykonawców biorących udział w postępowaniu i na treść złożonych ofert,

b) zmiana nie narusza równowagi ekonomicznej umowy na korzyść wykonawcy w sposób nieprzewidziany w umowie pierwotnej,
c) zmiana nie rozszerza i nie zmniejsza w sposób znaczny zakresu świadczeń i zobowiązań wynikających z umowy,
d) zmiana polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą, jeżeli zamawiający wyraził na to zgodę,
e) łączna wartość zmian jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

5. Umowa zawarta na okres dłuższy niż 12 miesięcy zawiera postanowienia o zasadach wprowadzania odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany:
   a) stawki podatku od towarów i usług,
   b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
   c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
6. Zamawiający dokonuje bieżącego monitoringu realizacji umów. W przypadku stwierdzenia opóźnienia, uchybień lub zagrożenia nienależytym wykonaniem umowy, Zamawiający wzywa wykonawcę do podjęcia niezwłocznych działań naprawczych, pod rygorem naliczania kar umownych lub odstąpienia od umowy.
7. Umowa zawiera postanowienia dotyczące:
   - zapewnienia bezpieczeństwa informacji i systemów,
   - obowiązku zgłaszania incydentów,
   - zapewnienia ciągłości działania,
   - odpowiedzialności wykonawcy za naruszenia bezpieczeństwa.

§30. Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający jest administratorem danych osobowych.
2. W przypadku powierzenia danych wykonawcy zawiera się umowę powierzenia, jeżeli wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe w imieniu Zamawiającego.
3. Przetwarzanie danych odbywa się na podstawie przepisów prawa lub umowy.
4. Dane przechowuje się przez okres niezbędny do realizacji celu oraz zgodnie z przepisami prawa.
5. W przypadku wysokiego ryzyka przeprowadza się ocenę skutków (DPIA).
6. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych.

§31. Postanowienia końcowe

1. W postępowaniach prowadzonych na podstawie niniejszego Regulaminu udzielania zamówień sektorowych wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej (skarga, odwołanie) przewidziane w ustawie Prawo Zamówień Publicznych.
2. Wykonawca, którego interes prawny uznał uszczerbku na skutek naruszenia postanowień Regulaminu może złożyć skargę do kierownika jednostki w terminie 5 dni od dnia powzięcia wiadomości o tym naruszeniu.

3. Zamawiający rozpoznaje skargę w terminie 5 dni od jej otrzymania, udzielając wykonawcy odpowiedzi. Brak udzielenia odpowiedzi w terminie oznacza oddalenie zarzutów podniesionych w skardze.
4. Skarga powinna zawierać uzasadnienie oraz wskazanie naruszenia Regulaminu.
5. Rozpatrzenie skargi dokumentuje się w formie pisemnej i włącza do dokumentacji postępowania.
6. Zamawiający może prowadzić negocjacje wyłącznie w przypadkach przewidzianych niniejszym Regulaminem.

§32.

1. Postanowienia Regulaminu mogą być stosowane przy udzielaniu zamówień poza sektorowych o wartości niższej niż kwota 170.000,00 PLN.
2. Postanowienia Regulaminu mogą być stosowane przy udzielaniu zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 1.000.000 euro.
3. Zamówienia, do których z uwagi na wyłączenia ustawowe przepisy ustawy PZP nie mają zastosowania, niezależnie od ich wartości, realizuje się zgodnie z Regulaminem.
4. Jeżeli zamówienie ma być finansowane z udziałem środków pochodzących z funduszy celowych (w szczególności funduszy Unii Europejskiej, Fundacji, NFOŚiGW, WFOŚiGW), postępowanie o udzielenie takiego zamówienia prowadzi się zgodnie z niniejszym Regulaminem, o ile wymagania instytucji finansującej nie stanowią inaczej. W przypadku sprzeczności postanowień Regulaminu z wiążącymi wytycznymi instytucji finansującej, Zamawiający stosuje wymagania instytucji finansującej.

§33.

Regulamin opublikowany jest na stronie internetowej Zamawiającego.

§34.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PREZES ZARZĄDU
Krzysztof Jaros