

**Zasady przyjmowania upominków i reprezentacji
w Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej
w Mławie Sp. z o.o.**

1. Niniejsze zasady dotyczą pracowników zatrudnionych w Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej w Mławie Sp. z o.o. oraz osób reprezentujących Spółkę w relacjach z przedstawicielami kontrahentów lub administracji publicznej.
2. Bez konieczności uzyskania dodatkowej zgody dozwolone jest przyjmowanie upominków w związku z promocją lub reklamą, których wartość jednostkowa nie przekracza kwoty 200 złotych brutto, o ile odbywa się zgodnie z wymienionymi zasadami. W przypadku wątpliwości co do charakteru upominku lub jego wartości, pracownik zobowiązany jest do konsultacji z przełożonym.
3. Upominki mogą zostać uznane za przychód, dlatego podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym zgodnie z obowiązującymi przepisami. Pracownik zobowiązany jest do zgłoszenia faktu otrzymania upominku do działu kadr/księgowości celem prawidłowego rozliczenia podatkowego.
4. Zakazane jest przyjmowanie prezentu, korzyści majątkowej lub korzyści osobistej przez pracownika:
 - uczestniczącego w procedurze zamówieniowej,
 - biorącego bezpośredni udział w wyborze dostawców lub usługodawców,
 - nadzorującego realizację umów,
 - dokonującego odbiorów prac (potwierdzających ich wykonanie).

Zakaz dotyczy również osób bliskich pracownika oraz sytuacji, gdy upominek jest przekazywany pośrednio, np. przez osoby trzecie.

5. Zakazane jest przyjmowanie prezentu w postaci środków pieniężnych lub ich ekwiwalentów (np. bony upominkowe, karty przedpłacone, akcje sprzedażowe, kryptowaluty).
6. Dopuszczalne są upominki reklamowe, jak np. długopisy, notatniki, kalendarze, inne drobne przedmioty, o ile to możliwe z logotypem kontrahenta, o wartości jednostkowej nie większej niż 200 zł brutto.
7. Dopuszczalne są i nie są traktowane jako upominek: zaproszenia na imprezy, szkolenia czy warsztaty prowadzone przez wręczającego zaproszenie w roli gospodarza, o ile udział w wydarzeniu jest nieodpłatny i nie wiąże się z dodatkowymi świadczeniami (np. pokryciem kosztów podróży, noclegu, diety).
8. Dopuszczalne są zaproszenia na imprezy rozrywkowe, rozumiane jako wydarzenia sportowe, przedstawienia teatralne, koncerty lub inne wydarzenia kulturalne do wartości 200 zł brutto, o ile:
 - a) mają charakter okazjonalny i mogą być oferowane na zasadzie wzajemności,
 - b) osoba oferująca bilet również zamierza uczestniczyć w wydarzeniu.

W przypadku wątpliwości co do charakteru wydarzenia lub wartości zaproszenia, pracownik zobowiązany jest do uzyskania zgody przełożonego.



9. Dopuszczalne są posiłki w towarzystwie przedstawicieli kontrahenta do wartości 200 zł brutto na jedną osobę, o ile:

- a) mają charakter sporadyczny i mogą być oferowane na zasadzie wzajemności,
- b) w posiłku uczestniczy osoba zapraszająca i oferująca posiłek, ewentualnie jej przedstawiciele,
- c) w posiłku nie uczestniczą członkowie rodziny, ani współmałżonek, zstępni, wstępni, krewni, powinowaci w linii prostej do drugiego stopnia osób wymienionych w pkt 1.

W przypadku spotkań zagranicznych stosuje się limity określone w pkt 10. Wszelkie odstępstwa od limitów wymagają zgody Prezesa Zarządu lub osoby przez niego wyznaczonej.

10. Jednorazowy koszt posiłku (w tym napojów) w trakcie spotkania biznesowego, nie powinien przekroczyć (średnio za osobę):

- a) w przypadku śniadania – 100 złotych brutto w Polsce i równowartości 50 euro brutto za granicą,
- b) w przypadku obiadu (lunchu) – 200 złotych brutto i równowartości 75 euro brutto za granicą,
- c) w przypadku kolacji - 200 złotych brutto i równowartości 100 euro brutto za granicą.

11. W przypadku każdego spotkania biznesowego koszt ew. napiwków obciąża zapraszającego i jest pokrywany ze środków prywatnych.

12. Przy podejmowaniu decyzji w sprawie przyjęcia upominku należy kierować się następującymi zasadami:

12.1. Zasada uczciwych zamiarów wręczającego:

- a) okoliczności, fakt wręczenia i charakter upominku mają na celu wyłącznie budowanie lub wzmacnianie relacji biznesowych lub okazanie uprzejmości,
- b) wręczenie upominku nie ma na celu wywarcia negatywnego wpływu na obdarowanego i jego obiektywizm w podejmowaniu decyzji biznesowych,
- c) propozycja wręczenia upominku nie ma miejsca w czasie, gdy obdarowywany uczestniczy w procesie decyzyjnym, którego beneficjentem może być wręczający upominek lub osoba z nim związana.

12.2. Zasada legalizmu:

Rodzaj upominku i okoliczności jego wręczenia nie naruszają dobrych obyczajów oraz krajowych, zagranicznych i międzynarodowych przepisów prawa.

12.3. Zasada proporcjonalności:

- a) wartość jednostkowa upominku mieści się w dopuszczalnym limicie oraz zgodna jest ze standardami przyjętymi w danym przypadku,
- b) upominek wręczany jest sporadycznie i ma związek z konkretną okazją,
- c) wręczenie upominku nie może nakładać na przyjmującego jakiegokolwiek zobowiązania lub stwarzać takich pozorów.

12.4. Zasada transparentności:

Nie dozwolone jest przyjmowanie upominków, które w odczuciu przyjmującego mogą wywołać jego zakłopotanie z powodu ich wartości lub uczucie konieczności odwzajemnienia gestu lub chęć ukrycia faktu otrzymania takich upominków przed przełożonym i współpracownikami. Każdy przypadek przyjęcia upominku o wartości powyżej 100 zł brutto należy zgłosić do przełożonego i odnotować w rejestrze upominków prowadzonym przez Spółkę.

13. Niedopuszczalne jest przyjmowanie upominków, które spełniają co najmniej jeden z poniższych warunków:

- a) upominek jest niestosowny,
- b) przyjęcie upominku jest niezgodne z polityką antykorupcyjną obowiązującą w Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej we Mławie Sp. z o.o. lub u kontrahenta,
- c) okoliczności przyjęcia upominku wskazują, że wręczająca strona oczekuje odwzajemnienia zachowania lub wywołują zobowiązanie,
- d) upominek, którego wręczenie może skutkować powstaniem konfliktu interesów,
- e) przyjęcie upominku jest uzależnione od wartości lub wielkości osiągniętych paramentów związanych z poziomem współpracy,
- f) upominek wręczany jest przed nawiązaniem stosunków biznesowych, chyba że ma na celu zaprezentowanie podstawowej działalności strony.

Niedopuszczalne jest również przyjmowanie upominków w sytuacjach mogących naruszać zasady uczciwej konkurencji lub wywołać podejrzenie o konflikt interesów, nawet jeśli nie zachodzi formalny konflikt interesów.

- 14. W przypadku przyjmowania upominków, które ma miejsce poza granicami Polski, postanowienia niniejszych Zasad dotyczące kwestii podatkowych, stosuje się wyłącznie w takim zakresie, w jakim właściwe jest polskie prawo podatkowe.
- 15. Do celów podatkowych wręczający wraz z upominkiem powinien przekazać obdarowanemu informację o wartości upominku. W przypadku braku takiej informacji, przyjmuje się wartość rynkową upominku ustaloną przez pracownika w porozumieniu z działem księgowości.
- 16. Przypadki podejrzenia naruszenia Polityki prezentowej i reprezentacji w Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej w Mławie Sp. z o.o. należy zgłaszać do siedziby Spółki, pod adres: Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Mławie Sp. z o.o., 06-500 Mława, ul. Powstańców Styczniowych 3, tel. 23/ 653 35 06, adres e-mail: pecmlawa@pecmlawa.pl Zgłoszenia mogą być dokonywane anonimowo. Spółka gwarantuje ochronę osoby zgłaszającej przed działaniami odwetowymi.

PREZES ZARZĄDU

Krzysztof Jaros